

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Simmerath sucht **zum 01.01.2022** eine/einen

Techniker/in (m/w/d) mit Schwerpunkt Hochbau

für die Abteilung für Grundstücks- und Gebäudemanagement, Wirtschaftsförderung und Strukturentwicklung (Strukturabteilung) in Vollzeit.

Die Einstellung erfolgt zunächst im Rahmen eines auf ein Jahr befristeten Arbeitsverhältnisses nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Bei Bewährung ist die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis vorgesehen.

Die Gemeinde Simmerath verfügt über ca. 50 gemeindeeigene Gebäude.

Aufgabenschwerpunkte:

- Ermittlung und Bewertung notwendiger Bauunterhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- Aufmaßerbeiten in den gemeindeeigenen Gebäuden und entsprechende Dokumentation
- Erstellung von Planunterlagen in der Anwendungssoftware ArchiCAD
- Mitarbeit bei der Datenerfassung und Datenpflege im Rahmen des Gebäudemanagements
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Abwicklung von kleineren Baumaßnahmen insbesondere von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen sowie Wartungsarbeiten
- Rechnungs- und Aufmaßprüfung
- Mitwirkung bei der Ermittlung der erforderlichen Haushaltsmittel bei der Budgetplanung
- Energie- und Verbrauchskontrolle der gemeindeeigenen Gebäude

Persönliche Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum staatlich geprüften Techniker/in oder zur/zum Bauzeichner/in der Fachrichtung Hochbau oder zur/zum Technischen Systemplaner/in sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit der Anwendungssoftware ArchiCAD
- Kenntnisse im Vergaberecht (VOB)
- Sicherheit in Ausschreibungen und Vergabe von Bauleistungen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Zuverlässigkeit sowie Durchsetzungsfähigkeit

Ein Führerschein der Klasse B ist zwingend erforderlich. Die Bereitschaft, den privaten Pkw für Dienstfahrten gegen eine Kilometerpauschale zur Verfügung zu stellen, wird erwartet.

Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9 a TVöD.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens zum 28.10.2021** an die

**Gemeinde Simmerath
-Personalamt-
Rathaus 1
52152 Simmerath**

gerne auch per Email als PDF an gemeinde@simmerath.de.

Bei der Bewerberauswahl finden die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes, des Landesgleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches IX Beachtung.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt. Das Personalamt sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für 6 Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt keine Auslagenerstattung.

Simmerath, den 04. Oktober 2021

Gemeinde Simmerath
Der Bürgermeister

Gez.

Bernd Goffart
Bürgermeister